

ЗДРУЖЕНИЕ ЗА ДИСЛЕКСИЈА АЈНШТАЈН

# СТАТУТ

25.08.2016

Ајнштајн  
ЗДРУЖЕНИЕ ЗА ДИСЛЕКСИЈА

Врз основа на член 18в.в со член 23 од Законот за здруженија и фондации ( Сл. Весник на Р. Македонија број 52/2010, со дополнување во Сл. Весник на Р. Македонија број 135/11), Собранието на Здружение за дислексија АЈНШТАЈН, Скопје на седница одржана на 25.08.2016 година, го донесе следниот:

**СТАТУТ**  
**на Здружение за дислексија АЈНШТАЈН, Скопје**  
**(Пречистен текст)**

**ГЛАВА ЕДЕН**

**ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

**Правна положба на Здружението за дислексија АЈНШТАЈН, Скопје**

**Член 1**

- (1) АЈНШТАЈН е непрофитна, независна, партиски неутрална и нерелигиозна организација која согласно начелата на јавност и транспарентност во работењето се конституира заради заедничко остварување на примарната цел и задача, а заради подигањето на јавната свест за дислексијата, рано лоцирање на оваа појава, разработување на форми и методи за работа со децата, и упатување на наставно-научниот кадар за начини на постапување и однесување со децата со оваа појава.
- (2) Здружението АЈНШТАЈН е независно Здружение и не служи за потребите на политичките партии, политичките коалиции или било кое лице кое дејствува врз основа на Законот за политичките партии.
- (3) Целите и задачите на Здружението детално се разработени согласно Планот за работа, Цел и Задачи, подробно обработен во член 8 од Статутот.

**Назив и седиште**

**Член 2**

- (1) Полниот назив на здружението гласи: „ Здружение за дислексија АЈНШТАЈН, Скопје,,
- (2) Здружението во правниот промет може да истапува под својот скратен назив: АЈНШТАЈН, Скопје.
- (3) Англискиот наслов на здружението гласи:„Dyslexia Association, EINSTEIN, Skopje.,,
- (4) Седиштето на Здружението се наоѓа во Скопје на Ул. Христи Татарчев број 11, општина Кисела Вода.

**Предмет на уредување**

**Член 3**

- (1) Со Статутот на Здружението се уредува:
  1. Целите на здружението
  2. Дејностите со кои ќе се остваруваат поставените цели
  3. Начинот на одлучувањ за зачленување, исклучување и престанување на својството член на здружението.
  4. Прва, обврски и одговорности на членовите
  5. Видот на органите, нивниот состав, начинот на избор и разрешување, траење на мандатот на членовите во органите, и начинот на одлучување

6. Застапувањето по закон, и избор на застапник за истапување во правен промет
7. Начин на стекнување и располагање со средствата
8. Начин на донесување на финансиски и други извештаи
9. Начин на реализација на начелата на јавност и отчетност во работењето
10. Начинот на кој ќе се донесе, надополнува и изменува статутот на здружението
11. Начинот за одлучување за статусни промени и престанок на здружението
12. Начинот на донесување на планови и програми
13. Завземање на став за постапување со средствата и/или имотот по престанок на здружението
14. Уредување на знакот и симболите на здружението
15. Уредување на внатрешните организациони форми
16. Начинот на донесување на другите Акти
17. Решавање на конфликти и судир на интереси
18. Начинот на коишто ќе се разрешуваат спорните прашања
19. Други прашања поврзани со работата на здружението

### **Етички кодекс на Здружението**

#### **Член 4**

- (1) Здружението донесува Етички кодекс со кој се уредуваат основните постулати и принципи на работење, начинот на однесување и постапување на неговите членови како и најбитно нивната реална посветеност за реализација на фундаменталниот концепт на самата организација.
- (2) Етичкиот кодекс претставува прилог кон Статутот на здружението.

### **Отчетност и одговорност**

#### **Член 5**

- (1) Отчетноста и одговорноста во работењето на здружението се изразуваат преку:
  - Поднесување на годишен извештај за работата на здружението на неговата веб страна [www.disleksija.org.mk](http://www.disleksija.org.mk).
  - Поднесување на финансиски извештај пред надлежните органи и истакнување на неговата веб страна.

### **Мирно решавање на спорите**

#### **Член 6**

- (1) За решавање на спорите кои настануваат во врска со работењето на организацијата - Здружението, Претседателот на здружението формира совет од тројца членови – Совет за посредување, чијашто задача е да ги разреши спорните конфликти.
- (2) Членовите на советот за посредување се независни лица кои немаат никаква корист или интерес лично или преку некој од членовите на Здружението, и кои при решавање на спорните прашања ќе одлучуваат исклучиво врз основа на позитивната регулатива и подзаконските акти, применувајќи ги принципите на совесност и чесност, како и принципот на правичност при донесувањето на своите одлуки.
- (3) Советот за посредување е должен својата одлука да ја достави на одобрување кај претседателот на Здружението, по што Одлуката станува извршна.
- (4) Во случај кога претседателот на Здружението нема да даде одобрување на донесената Одлука, се пристапува кон решавање на спорот по пат на арбитража или судска постапка.

- (5) Во меѓувреме, Претседателот на здружението е должен да ги превзема сите дејствија и активности за непречно функционирање.

### **Деловна тајна**

#### **Член 7**

- (1) За деловна тајна на Здружението, се смета се она коешто со посебна одлука на органот на управување е утврдено како деловна тајна, а врз основа на применливата законска регулатива.
- (2) Органите на Здружението се особено должни да ги чуваат во тајност личните податоци за своите членови, соработници и партнери.
- (3) Органите на здружението ги чуваат како деловна тајна сите сознанија информации и податоци во врска и по повод работењето на организацијата.
- (4) Кон одредбите за чување на деловна тајна се должни да се придружуваат сите членови на Здружението.

### **Дејност, цели и задачи на Здружението**

#### **Член 8**

- (1) Здружението ги остварува своите активности во согласно со позитивната законска регулатива, и особено преку примена на Законот за здруженија и фондации.
- (2) Како основни цели и задачи на Здружението се поставени следните:
  1. Актуелизирање на дислексијата и сите потешкотии во учењето коишто се јавуваат како проблем при образованиот процес на учениците и студентите преку едуцирање и информирање на пошироката јавност за истите.
  2. Запознавање на јавноста со достигнувањата на поле на дислексијата и сите можни потешкотии во учењето, како и воведување во сите можни пројавни облици на дислексијата во развиените земји, компаративна анализа на активно применливи методи и нивните ефекти, сето ова изразено преку активно организирани јавни кампањи.
  3. Размена на информации и знаења, и поврзување на стручни лица во земјата и во странство.
  4. Организирање на средби на стручни лица, семинари и други облици на размена на нови сознанија и идеи.
  5. Едуцирање и помош на наставници и стручни лица кои се бават со образование на деца а заради нивно упатување и поучување за начинот и пристапот кај децата со дислексија.
  6. Печатење на публикации во врска со дислексијата и сите потешкотии во учењето.
  7. Развивање и поттикнување на истражувачка работа во врска и по повод дислексијата и сите нејзини пројавни облици.
  8. Размена на искуства за соочувањето со дислексијата и сите потешкотии во учењето и совладување на истите.
  9. Организирање на предавања, тркалезни маси и советувања.
  10. Активно учество во креирање на стратегии, планови и програми за поддршка и полесно справување во образовниот процес на децата со дислексија.
  11. Соработка со донатори, програми за развој, проекти за промовирање и поддршка на лицата со дислексија и сите потешкотии со учењето.
  12. Соработка со надлежните министерства, агенции и други и интернационални асоцијации за дислексија, а заради поддршка на програмите на Здружението.

13. Соработка со финансиски институции, фондови за развој за дефинирање и обезбедување на лесно пристапни финансиски средства за реализација на проекти поврзани со дислексијата и сите потешкотии во учењето.
  14. Лобирање пред надлежните институции во однос на измена на законската регулатива во областа на образованието со цел креирање на олеснителни околности за учениците и студентите со дислексија и нејзините пројавни облици.
  15. Формирање на ограноци на Здружението во повеќе региони во Републиката.
  16. Подготовка и реализација на проекти, финансирани или кофинансирани од донатори и други и институции за помош на лица со дислексија и сите нејзини пројавни облици.
  17. Поттикнување на демократските процеси во образованието на децата младите и возрасните.
  18. Промовирање и поддржување современи образовни иницијативи насочени кон потребите на младите и децата.
  19. Настојување за постојан професионален развој на просветните работници.
  20. Поттикнување на семејствата и локалната заедница за вклучување во процесот на образование на децата.
  21. Создавање различни можности за креативно изразување на децата.
  22. Осознавање и утврдување на влијанието на прекумерното користење на современите технологии, врз растот и развојот на децата, особено на нивните когнитивни способности
  23. Подготовка и реализација на кампањи за јакнење на јавната свест по однос на ова прашање
  24. организирање на забавни настани со цел отргнување на децата од современата технологија
  25. организирање на јавни предвања, дебати и трибини за влијанието на современите технологии врз развојот на децата
  26. Препознавање на училишно насилство – булинг
  27. организирање на едукативни семинари за наставниот кадар и стручни служби на училиштата за стекнување на вештини и знаења за спречување и справување со училишното насилство
  28. одржување на едукативни предавања за важноста од препознавањето и навременото реагирање на жртвите од булинг пред учениците
  29. спроведување на кампањи за подигнување на свеста за булингот како штетна општествена појава
  30. Други наспоменати цели кои ќе произлезат од потребите и работењето на Здружението, а кои се во согласност со позитивните прописи на Р.Македонија.
- (3) За постигнувањето на своите цели, Здружението дејствува врз основа на Уставот и Законите на Р. Македонија, особено:
- Воспоставува и одржува контакти и соработка со правни и физички лица во Р. Македонија и странство
  - Собира информации во врска со дејноста на работење и спроведува статистички анализи
  - Развива активности во форма на едукација по пат на семинари и работилници, застапување, врши експертско консултативни дејствија, подготвува студии, организира трибини и тркалезни маси во функција на развивање на јавна дебата по прашањата од областа на работењето, иницира законски и измена во позаконската регулатива, новелирање и издавачки дејности.

## **Членство во Здружението**

### **Член 9**

- (1) Член на Здружението може да биде секое полнолетно, деловно способно лице без оглед на неговата расна, национална или верска припадност, кое е државјанин на Р. Македонија или е странец со постојан престој во Р. Македонија.

- (2) Членови на Здружението се истакнати професионалци од повеќе области, активни граѓани кои доброволно ќе пристапат и ќе потпишат пристапница.
- (3) Со потпишувањето на пристапницата, членовите го прифаќаат Статутот на Здружението и изразуваат спремност да истапуваат како личности и да ја понудат својата експертиза во спроведување на активностите на Здружението.

(4) Членството го сочинуваат активни и пасивни членови:

- активни членови се оние членови кои активно учествуваат во работата на здружението и остварувањето на неговите цели, кои бираат и можат да бидат бирани во раководните органи на здружението и редовно плаќаат членарина.

– неактивни членови се членови кои ги поддржуваат активностите на здружението, не се редовно вклучени во секојдневните активности и обврски, но редовно плаќаат членарина. Истите не може да бираат и да бидат бирани во раководните органи на здружението.

Статусот на активен или неактивен член, го утврдува секој член самостојно и истиот како израз на негова волја, го назначува јасно во пристапницата.

(5) За прием на нови членови одлучува Претседателот на здружението, а незадоволниот член има право на жалба до Управниот Одбор на здружението. Здружението за своите членови води регистер на членство кој се ажурира на секои шест месеци.

(6) Членовите на Здружението имаат права и обврски определени согласно Статутот и позитивните законски обврски. Секој активен член има право и обврска:

- Да избира и да биде избран во органите на Здружението
- Да предлага решавање на прашања од заеднички интерес за Здружението
- Да работи на развивање на активностите на Здружението определени со Статутот, програмите, целите и активностите определени согласно друга документација на Здружението.
- Да ги застапува интересите и ставовите на организацијата
- Да го почитува во целост Статутот и програмските активности на Здружението
- Да бара стручна и друга помош од областа на материјата.
- Редовно да плаќа членарина

Неактивните членови ги имаат правата и обврските од ст.6 алинеа 4, 5,6 и 7.

(7) Секој член може доброволно да истапи од членството на Здружението .

(8) Член на Здружението може да биде исклучен ако:

(9) Ја нарушува честа и угледот на здружението, со објавување на невистини и недолични коментари во јавноста и на социјалните мрежи Изврши злоупотреба на својата положба или предизвика материјална штета на здружението Нема платено членарина 3 последователни месеци. Одлуката за исклучување ја донесува Претседателот на здружението, на која одлука членот има право на жалба до Управниот одбор.

## **Својство на правно лице**

### **Член 10**

(1) Здружението има својство на правно лице.

(2) Здружението има своја посебна сметка на која се водат и евидентираат средствата стекнати од субвенции, финансирани проекти, донации и други и извори на приходи и финансирање.

(3) Во правниот промет, Здружението настапува од свое име и за своја сметка.

(4) За обврските превземени во правниот промет, Здружението одговара со приходите и средствата евидентирани на сметката на Здружението.

## **Застапување и претставување на Здружението**

### **Член 11**

- (1) Во рамките на своите надлежности утврдени со Закон и со овој Статут и други акти на Здружението, Претседателот на Здружението го застапува и претставува Здружението во правниот промет и јавниот и социјален живот, без ограничувања.
- (2) Овластувањата на Претседателот се запишуваат во Централниот регистар.
- (3) Сите документи од надлежност на работењето на Здружението, ги потпишува Претседателот.
- (4) Претседателот своите овластувања може да ги пренесува само за изрично и точно определени дејствија, и исклучиво и единствено со нотарски заверено полномошно на лицето на кое се врши пренесувањето, со детален опис на овластувањата коишто се пренесуваат, како и времетраењето за кое истите се сметаат за пренесени.
- (5) Застапување на останатите ограноци на Здружението, ќе биде подетално утврдено согласно актите за дополнувања и измена на постоечкиот Статут.

## **ГЛАВА ДВА**

### **ПЕЧАТ, ЛОГО, ТРГОВСКА МАРКА И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА**

#### **Печат**

##### **Член 12**

- (1) Здружението има свој печат, кој го содржи називот – името на Здружението и местото на наоѓање.
- (2) Во средината на печатот се наоѓа името под кое истапува Здружението: „ АЈНШТАЈН,,

#### **Штембил**

##### **Член 13**

- (1) Штембилот е во правоаголна форма и вообичаена големина. На горниот раб се наоѓа називот на Здружението АЈНШТАЈН, простор за деловоден број, дата и зборот Скопје.

#### **Лого и Трговска марка**

##### **Чен 14**

- (1) Здружението во прометот, јавниот и социјален живот истапува под називот „АЈНШТАН,, како графички приказ на бои, букви и форми издизајнирани особено за обележување на дејностите, функциите и услугите коишто ги работи Здружението, ВО ФУНКЦИЈА НА НЕГОВ ПРЕПОЗНАТЛИВ ЗНАК.
- (2) Здружението за дислексија АЈНШТАЈН во целост го резервира правото за заштита и препознатливоста на своите дејанија и активности под следниот лого-знак:

- (3) Во поглед на правата на индустриската сопственост, Здружението ужива заштита согласно позитивната регулатива и Законот за индустриска сопственост.

## ГЛАВА ТРИ

### СТАТУСНИ ПРОМЕНИ

#### **Правна рамка и статусни промени**

##### **Член 15**

- (1) Здружението се основа како правно лице, согласно одредбите на овој Статут.
- (2) Здружението го задржува правото за идни поделби, припојувања, издвојувања и други статутни промени, зависно од потребите на работењето, а заради поефикасно, поекономично и постручно вршење на предвидените активности.
- (3) Предлог план за статусна промена дава Управниот одбор на Здружението, а го одобрува Собранието на здружението со просто мнозинство од вкупниот број на присутни членови.
- (4) Доколку се усвои предлог планот за статутни промени, Управниот одбор е должен во рок од 10 дена од денот на одржаната седница за усвојување на предлогот, да изготви план на активности кои ќе се превземат заради реконструкција на правната рамка на Здружението, и истиот да го спроведе во тековниот период што следи.

## ГЛАВА ЧЕТИРИ

### ОРГАНИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

#### **Основни одредби**

##### **Член 16**

- (1) Органи на Здружението се:
- Собрание на Здружението
  - Управен Одбор
  - Надзорен одбор
  - Претседател на Здружението



**СОБРАНИЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО**

## Собрание на Здружението

### Член 17

(1) Собранието на Здружението е орган во кој членуваат **сите активни членови на Здружението**.

(2) Секој активен член на собранието **има право на еден глас**.

(3) Собранието може да работи доколку се присутни 20% од вкупниот број на активни членови, а одлучува со мнозинство од присутните членови со право на глас

Одредени одлуки утврдени со овој статут може да се донесат и со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број активни членови на здружението.

## Надлежност и задачи на Собранието

### Член 18

(1) Собранието одлучува исклучиво и само за прашања определени со Законот за здруженија и фондации, и овој Статут, особено за:

- Донесува статут, програма за работа и други акти,
- Усвојува годишен извештај за работа и финансиски извештај кој го објавува на својата веб страна,
- Доставува финансиски извештај до надлежниот орган на државната управа, односно до органот на општините, општините на Градот Скопје и градот Скопје, во случаите кога се користат средства од Буџетот на Р.Македонија, односно од Буџетите на единиците на локалната самоуправа.
- Одлучува за промена на целта на Здружението
- Одлучува за внатрешната организациона поставеност ( конституирање, престанок и промена на органите во рамките на Здружението),
- Избира и разрешува членови на органите на Здружението, освен за органите кои согласно Статутот се предвидени други постапки за избор,
- Одлучува **за престанок** на Здружението **со двотретинско мнозинство од сите членови на Здружението**.
- Врши и други работи во согласност со статутот и актите на Здружението.

## Годишни седници и работа на Собранието

### Член 19

(1) Собранието по правило се состанува **еднаш годишно**. По потреба, кога тоа го изискува динамиката на работењето може да се свика една или повеќе вонредни седници кои ќе се одржат помеѓу две годишни собранија.

(2) Годишното собрание **го свикнува Претседателот на здружението**, најмалку 15 дена пред одржување на годишната седницата.

(3) Годишното собрание по правило се одржува секој мај месец во годината.

(4) На годишното собрание:

- органите на здружението ги поднесуваат своите извештаи од тековното работење,
- се поднесуваат сметки и финансиски извештаи за работењето на здружението,
- се дискутираат програми и политики за развој на целите на здружението
- се предлагаат стратегии за подобрување на функцијата на здружението
- се разгледува и изгласува план за понатамошното работење на здружението
- се одобрува работата на членовите на управниот и надзорниот одбор.
- се вршат други активности поврзани со тековното работење на здружението.

- (5) На собранието се гласа за работата на секој член на управниот и надзорниот одбор посебно. Одлуката се донесува **со двотретинско мнозинство од присутните членови со право на глас.**
- (6) Ако собранието не ја одобри работата на некои или на сите членови на управниот и надзорниот одбор, на истата седница ќе се изгласува план за промена во екипираноста на овие органи, така што на местото на заменетите ќе се изгласаат нови членови. За промена на членовите на управниот и надзорниот одбор потребно е двотретинско мнозинство од вкупниот број на членови на собранието, освен ако не се работи за продолжена седница од член 20 став 5 на овој статут, во кој случај изгласувањето се врши само со присутните членови.
- (7) Промената на членовите на надзорниот и управниот одбор ќе се изврши по предлог планот за изгласување на продолжена седница на собранието на која претходно уредно ќе бидат поканети сите членови на собранието. Продолжената седница не може да се закаже во рок подолг од седум дена од денот на одржувањето на годишното заседавање.

### **Свикување и одржување на собрание**

#### **Член 20**

- (1) Одредбите за свикување и одржување на собранието еднакво се применуваат како за свикување и одржување на годишното, така и за свикување и одржување на вонредните собранија.
- (2) Претседателот на Здружението, врз основа на статут, иницијатива на член на Здружението или по сопствена иницијатива го свикува годишното или вонредното собрание.

### **Начин на свикување на собранието**

#### **Член 21**

- (1) За одржување на годишно или вонредно собрание, Претседателот на Здружението упатува покани до членовите, најдоцна 15 дена пред денот на закажаната седница.
- (2) Поканите се доставуваат на електронска адреса на секој од членовите на здружението. Секое од лицата повикано да присуствува на собранието е должно да го потврди или одбие своето присуство во рок од три дена од денот на испраќање на поканата. Недавањето одговор во пропишаниот рок ќе се смета за одбиено присуство.
- (3) Поканата доставена на електронска адреса се смета за доставена наредниот ден по испраќањето на електронската пошта до учесникот на собранието.
- (4) Ако седницата на собранието свикана на начинот определен согласно став 2 на овој член нема кворум за одржување, на истиот начин ќе се свика одложена седница на собранието со нов датум за одржување.
- (5) Ако кворум за работа не е постигнат ни по одлагањето на седницата, собранието ќе заседава и одлуките ќе ги изгласува само со присутните членови на седницата, според определените мнозинства за изгласување.
- (6) Сите активни членови на Здружението се должни редовно да го известуваат управниот орган за промена на нивната активна е-маил адреса, во спротивно Здружението нема да одговара за неуредна достава на адреса за која не е известно за промена.

### **Содржина на поканата за присуство на собранието**

## Член 22

- (1) Поканата за свикување на собранието мора да ги содржи следниве податоци:
  - Името и седиштето на Здружението
  - Местото и датумот на одржување на собранието
  - Процедуралните формалности пропишани со статутот, во однос на присуството, гласањето и начинот на донесување на одлуките, како и упатување на последиците од неприсуствувањето.
  - Дневниот ред според кој ќе се работи
  - Начинот на кој се достапни материјалите подготвени за седницата на собранието, ако такви има.
- (2) Материјалите за седницата мора да бидат достапни истиот ден **кога е испратена** и поканата.

### Начин на известување, доставување и прием на материјали и други информации

## Член 23

- (1) Информациите, дописите и материјалите доставени на било кој член на Здружението, се сметаат за уредно доставени ако истите се испратени по електронски пат на претходно одобрени маил адреси на секој од членовите на Здружението.
- (2) Известувањето, односно доставата на материјалот и други информации се сметаат дека се примени наредниот ден од денот на нивното доставување.
- (3) Сите активни членови на Здружението се должни редовно да го известуваат управниот орган за промена на нивната активна маил адреса, во спротивно Здружението нема да одговара за неуредна достава на адреса за која не е известно за промена.

### Дневен ред и вклучување на нови точки на дневниот ред

## Член 24

- (1) Собранието може да одлучува само за прашања коишто се уредно ставени на дневниот ред, и навремено доставени согласно правилата за достава на секој од членовите на Собранието.
- (2) По исклучок, Собранието може да одлучува и за точки и прашања коишто претходно не биле најавени согласно дневниот ред, ако некој од членовите со образложен и издржан предлог ја потврди важноста на дадениот предлог.
- (3) За новите предлози и точки коишто не биле вклучени на дневниот ред, одлучуваат присутните членови со мнозинство гласови.
- (4) Сите неприсутни активни членови се известуваат за текот на Собранието со Записникот од одржаната седница.
- (5) Овие одредби се применуваат и за поставување на дневен ред на нови точки за дискусија и кај другите органи на Здружението.

### Пријавување и евиденција на присуството на Собранието

## Член 25

- (1) Секој активен член на Собранието е должен уредно да го пријави своето присуство, најдоцна еден ден пред одржување на Собранието.
- (2) Листата на потврдени присуства ја подготвува Управниот орган на Собранието.
- (3) Пред почетокот на одржување на Собранието, Листата за присуство ја потпишува секој член лично или за него овластен полномошник.

## Динамика и тек на Собранието

### Член 26

- (1) Секој од присутните членови има право да поставува прашања и да отвара дискусии по однос на точки и прашања поврзани со работата на Здружението.
- (2) Членовите на Управниот орган и Претседателот на Здружението се должни да одговорат на поставените прашања на член на Собранието, само и исклучиво ако се работи за прашања од делокругот на работата на Собранието.
- (3) Наметливи, претенциозни и малициозни прашања и теми на дискусија нема да бидат земени во предвид.
- (4) За соодветноста на поставеното прашање или тема за дискусија од член на Здружението, решава Претседателот на Здружението.

## Полномошник на член на Здружението

### Член 27

- (1) Член на Здружението може да присуствува на седницата на Собранието лично или преку овластен полномошник.
- (2) За уредно ополномоштено лице ќе се смета секое полнолетно лице кое своето својство на овластено лице ќе го докаже со посебно полномошно, уредно заверено од страна на надлежен Нотар.
- (3) Член на Собранието, мора да го информира Управниот орган или Претседателот за присуството на полномошник на неговото место на седницата, по електронски пат, најдоцна еден ден пред состанување на Собранието.
- (4) Полномошникот кој е овластен за присуство и гласање согласно генерално полномошно, се смета дека е овластен да ги превзема сите дејствија како и членот на Собранието во чие име истапува.
- (5) Полномошното е со важност само за седницата за која е дадено.**
- (6) Дејствијата превземени од полномошникот со уредно полномошно, се сметаат како дејствија превземени од самиот член на Собранието. Подоцнежни отповикувања, несогласувања и повлекувања на одлуките на полномошникот од страна на членот на Собранието се дозволени само по повод донесена судска одлука со која се докажува неправилноста и неуредноста на даденото полномошно.

## Кворум за работа на Собранието

### Член 28

- (1) Собранието може да заседава и одлучува ( исполнет кворум за работа), ако на седницата **присуствуваат најмалку 20% од вкупниот број активни членови на Собранието.**
- (2) По правило Собранието одлуките ги донесува **со мнозинство гласови од присутните членови**, ако согласно Статутот не е определено поинакво мнозинство.
- (3) Ако на Собранието не е обезбеден потребниот кворум за работа, собранието неможе да заседава. Во овој случај седницата на Собранието се презакажува најдоцна во рок од 15 дена од денот кога кворумот за состанување не бил исполнет.
- (4) Ако кворумот не биде исполнет **ни по три презакажани седници**, тука вклучувајќи ја и правата неодржана седница, **членовите коишто не се присутни се исклучуваат од работата на Здружението**, а како резултат на попречувањето на дејностите и активностите на Здружението со нивното неажурно и неодговорно постапување.
- (5) Ставот (3) од овој член нема да се применува кај членови кои своето отсуство уредно го оправдале и за истото постои одобрение од страна на Претседателот на Здружението.

- (6) Ставот (3) од овој член нема да се применува кај членови на органот на управување и надзор како ни за претседателот на Здружението.
- (7) Одредбите за исклучување на овие членови од работата на Здружението се подетално уредени во главите во кои се уредуваат правилата за секој од овие органи посебно.

### **Донесување на Одлуки на Собрание**

#### **Член 29**

- (1) Одлуките Собранието ги донесува со мнозинство од присутните членови. ( просто мнозинство), освен за Одлуките за кои со овој Статут е предвидено поголемо мнозинство.

### **Водење на работата на Собранието**

#### **Член 30**

- (1) Со работата на Собранието управува и ја води Претседателот на Здружението. Претседателот на Здружението, по функција е и претседавач со седницата на Собранието.
- (2) Претседавачот на Собранието го одржува редот и ја води седницата согласно процедуралните правила и прописи.

### **Право на глас**

#### **Член 31**

- (1) Правото на глас се стекнува со добивање на пристапница за членство во Здружението, во која членот јасно навел дека сака да биде активен член на здружението.
- (2) **Со пристапница за членство активниот член има право на само еден глас.**
- (3) **Членовите на Управниот, Надзорниот одбор и Претседателот на Здружението имаат секој право на по три гласа.**

### **Начин на гласање на Собранието**

#### **Член 32**

- (1) На собранието гласањето е јавно. Гласањето е јавно и за изборот и разрешувањето на членовите на управниот, надзорниот одбор како и за назначување и разрешување на претседателот на Здружението.
- (2) На секоја седница на Собранието се утврдува лице коешто ќе ги брои гласовите. Ако такво лице не е назначено, гласовите ги брои Претседателот на Здружението, кој воедно и претседава со Собранието.
- (3) Членовите на Собранието можат да гласаат и да присуствуваат на седниците на собранието и преку електронски пренос на сигналот, при што преносот на информацијата мора да биде со присуство во живо на членот којшто не е физички присутен на местото кадешто се одржува Собранието.
- (4) Согласно за присуство на член преку средство за електронска комуникација ( телефон, компјутер и сл.) согласност дава Претседателот на Собранието.

### **Утврдување на резултати од гласањето и донесување на конечна Одлука и нејзина ништовност**

#### **Член 33**

- (1) Лицето назначено да ги брои гласовите, по завршување на гласањето ги пребројува гласовите и истите ги распределува според нивниот број на гласови за и гласови против. Правото да се биде воздржан е исклучено како можност, а со цел ефективно донесување на одлуките.
- (2) Бројот на гласовите и начинот на гласањето се заведуваат уредно во Записникот за одржаната седница на Собранието.
- (3) Одлуката на Собранието се смета за донесена кога е изгласана согласно со статутот предвиденото мнозинство. Во самата одлука се наведува денот кога истата стапува во сила.
- (4) Одлуките на Собранието се правосилни и извршни и против нив не постои можност за правото на жалба.
- (5) Одлуките на Собранието можат да бидат поништени само пред надлежен суд и тоа исклучиво и само ако:
  - Собранието не е свикано согласно со Статутот, така што на некој од активните членови му е ускратено правото на учество на Собранието
  - На собранието не бил исполнет кворумот за работа согласно Статутот
  - На собранието Одлуката била донесена без потребното мнозинство гласови.
  - Собранието донело одлука што е спротивна на Законот и/или Статутот на Здружението.
- (6) На ништовноста може да се повикува само активен член на Здружението, 30 дена од денот на запишување на донесената Одлука во Централниот Регистар. По запишување на Одлуката во Централниот регистар неможе да се поднесе тужба за утврдување на нејзината ништовност.
- (7) Одлуката поништена со правосилна судска одлука нема правно дејство, и согласно правосилната Пресуда се должни да постапат сите органи на Здружението.

### **Записник од собранието**

#### **Член 34**

- (1) За работата на Собранието се води Записник од страна на овластено лице – административен асистент. Во отсуство на такво лице, Записникот го составува Претседателот на Здружението, или од него овластено лице од областа на правото и правните науки, а го потпишуваат сите членови на надзорниот, управниот одбор и Претседателот на Здружението, како и административниот асистент ако такво лице е избрано.
- (2) Записникот од Собранието мора да ги содржи следниве податоци:
  - Фирмата и седиштето на Здружението
  - Датумот, времето и местото на одржување на Собранието
  - Името на претседавачот со собранието и административниот асистент, ако таков е избран
  - Лице задолжено за броење на гласовите, ако такво е избрано
  - Уредно поканети членови
  - Дневниот ред по кој се расправало
  - Бројот на присутни членови, лично или преку полномошник, нивните полномошници и евиденција на уредно доставените полномоштва
  - Расправата водена на Собранието
  - Доставената документација
  - Евидентирање на гласовите „ЗА,, и ,, ПРОТИВ,, гласаните точки
  - Причините за несогласување со донесената одлука
  - Донесените Одлуки и мнозинството со кое се изгласани
- (3) За водење на уредна евиденција, Претседателот на здружението или од него овластено лице од областа на правото, подготвува Нацрт – записник како урнек по кој треба да се води евиденцијата за текот на Седницата на Собранието.

## Измени и дополнување на Статутот

### Член 35

- (1) За измена или надополнување на Статутот, одлучува Собранието на Здружението со двотретинско мнозинство од присутните активни членови.
- (2) Постапка за измена или дополнување на Статутот може да покрене Претседателот на Здружението, или членовите на органите на управување и надзор.
- (3) Изменет и надополнет Статут, и негов пречистен текст, изготвува Управниот одбор или од него овластено лице од областа на правото и правните науки.
- (4) Изменетиот или надополнет Статут, влегува во сила на денот на неговото донесување.**



## УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР

Управен одбор  
Состав и избор  
Член 36

- (1) Управниот одбор може да има најмалку три а најмногу 5 члена.
- (2) Членовите на Управниот Одбор, ги избира Собранието.
- (3) Функцијата член на надзорен и член на управен одбор е неспоива.
- (4) Претседателот на Здружението, е по функција и претседател на Управниот Одбор.
- (5) Членовите на Управниот одбор се и членови на Собранието на Здружението.
- (6) Мандатот на членовите на Управниот одбор е 5 години со право на повторен реизбор.

### **Овластувања и надлежност на Управниот Одбор**

#### **Член 37**

- (1) Управниот одбор управува со Здружението, а за таа цел го води Здружението на сопствена одговорност.
- (2) Управниот одбор одлуките и стратегиите за раководење со Здружението ги дискутира и донесува на седници кои се одржуваат минимум еднаш во текот на работната недела.
- (3) Управниот одбор ги извршува сите одлуки на Собранието и се грижи за сите работи поврзани со тековни и вонредни активности од предметот на работење на Здружението, а особено:
  - Ги подготвува, утврдува и спроведува статутарните програми на Здружението, како и одлуките и заклучоците на Собранието,
  - Донесува и реализира годишна програма за работа,
  - Донесува деловник за работа на Здружението,
  - Предлага измени и дополнувања на Статутот,
  - Одредува раководител на проектите, донесува одлуки за аплицирање на проекти, ги усвојува апликациите, договорите со донаторите и извештајот, ја следи реализацијата на проектите,
  - Ги усвојува извештаите, анализите и целокупната документација која произлегува од работењето на Здружението,
  - На конститутивна седница на одборот предлага кандидат и врши избор на претседател на Здружението,
  - Одлучува за здружување, разделување или воспоставување на соработка со друго Здружение или организација, одлучува за членство во сојузи и меѓународни организации,
  - Свикува седници на собрание и подготвува материјали,
  - Донесува одлуки за формирање на постојни и привремени комисији, проектни и мрежи од соработници и ја насочува нивната работа,
  - Донесува одлука за промена на седиште на здружението
  - Донесува одлуки за награди и признанија,
  - Донесува годишен извештај за својата работа
  - Врши и други активности и задачи кои произлегуваат од потребите на Здружението.
- (4) Управниот одбор одлуките ги носи и раководи со Здружението со едногласна согласност на сите членови. Во име на Управниот одбор заради истапување во јавниот живот и правниот промет, истапува Претседателот на Здружението.
- (5) Претседателот на Здружението Одлуките не може да ги донесе и превзема без согласност на мнозинството членови на Управниот одбор.
- (6) Надзорниот одбор има право да стави вето над одлуките и активностите на Управниот одбор. Додека не се постигне консензус помеѓу членовите на надзорниот и управниот одбор, одлуката или активност на членовите на управниот одбор нема правно дејство.
- (7) Одлука или активност превземена од страна на управниот одбор а за која надзорниот одбор има ставено вето, произведува правно дејство спрема трети лица, за што одговараат членовите на Управниот одбор лично.

## **Застапување на Здружението**

### **Член 38**

- (1) Здружението во односот со трети лица го застапува Претседателот на Здружението, кој по својата функција е и претседател на управниот одбор.
- (2) Останатите членови на Управниот одбор не се овластени да превземаат било какви активности за застапување на Здружението во надворешниот промет.
- (3) Овластениот застапник на Здружението се запишува со таквото својство во централниот регистер на Р. Македонија.

## **Надзорен одбор**

### **Состав и избор на членови**

#### **Член 39**

- (1) Надзорниот одбор може да има најмалку 3 а најмногу 5 члена.
- (2) Членовите на надзорниот одбор ги избира Собранието на Здружението со мнозинство од вкупниот број на присутни членови на Собранието.
- (3) Надзорниот одбор од редот на своите членови избира Претседател на надзорниот одбор.
- (4) Членовите на Надзорниот одбор се и членови на Собранието на Здружението.
- (5) Членовите на Надзорниот одбор се избираат со мандат од 5 години со право на повторен реизбор.

## **Овластувања и задачи на надзорниот одбор**

#### **Член 40**

- (1) Надзорниот одбор е контролор на работењето на Здружението, за што врши надзор врз работењето на Здружението и дејствијата превземени од Управниот одбор.
- (2) Надзорниот одбор врши контрола над имотот на Здружението и управување со истиот.
- (3) Претседателот на Управниот одбор е должен за активностите на Здружението да го известува претседателот на надзорниот одбор, најмалку еднаш во текот на една работна недела.
- (4) Заради вршење на својата функција, надзорниот одбор има право да врши увид во книгите и документите на друштвото, имотот и благајната. Надзорот кој изискува контрола од стручни лица, може по налог на надзорниот одбор да го извршат лица обучени и овластени за таа дејност.
- (5) Надзорниот одбор особено врши контрола и го разгледува тековното финансиско реализирање на секој проект на Здружението во согласност со потпишаниот договор за реализација на проектот.
- (6) Надзорниот одбор ги разгледува и евентуалните унапредувања и забелешки на начинот на кој се остварува финансискиот дел на проектот, кои доаѓаат од учесници во проектот или пак од донаторот, и за тоа му предлага на Управниот одбор начини како да се разреши проблемот.

## **Свикување и состанување на надзорниот одбор**

#### **Член 41**

- (1) Надзорниот одбор задолжително се состанува четири пати во годината, и тоа во јануари, април, август и декември .

- (2) Надзорниот одбор по потреба и барање на половина од активните членови на Здружението или на барање на управниот одбор, или по налог на претседателот на надзорниот одбор се состанува и на вонредни седници.
- (3) Надзорниот одбор Одлуките ги донесува со апсолутно мнозинство.**
- (4) Одредбите за свикување, дневен ред и начинот на гласање и водење на седницата определени за Собранието на Здружението, соодветно се применуваат и за седниците на надзорниот одбор.
- (5) Надзорниот одбор има право да стави вето на Одлука или активност превземена од страна на Управниот одбор, кои се однесуваат на материјалното-финансово работење на здружението и се спротивни на Статут и позитивните законски прописи. На одлука или активност за која постои вето од надзорниот одбор, Управниот одбор неможе да постапува.

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ЗДРУЖЕНИЕТО**

**Претседател на Здружението**

## Член 42

- (1) Претседателот на Здружението е и законски застапник на Здружението во надворешниот промет и односите со трети лица.
- (2) . Претседателот на Здружението по функција е и претседател на Управниот одбор и претседава со седниците на Собранието.
- (3) Претседателот на Здружението е одговорен за спроведување на активностите на Здружението, постапувањето согласно статутот како што е и одговорен за спроведување на одлуките на Управниот одбор.
- (4) Мандатот на Претседателот на Здружението трае 5 години, со право на повторен реизбор.
- (5) Предлог за избор или разрешување на Претседателот на Здружението поднесуваат едногласно членовите на Управниот одбор, тука не сметајќи го Претседателот како полноправен член на Управниот одбор.
- (6) Претседателот се избира на констритутивната седница на Здружението.
- (7) Претседателот се разрешува од функција ако за тоа гласаат членовите на Управниот одбор со апсолутно мнозинство од претставените гласови, тука не сметајќи го Претседателот како полноправен член на Управниот одбор.
- (8) По разрешување на лицето од вршењето на функцијата Претседател на управниот одбор, изборот на нов Претседател, Управниот одбор е должен да го изврши во рок од најмногу три дена од разрешувањето.
- (9) Новиот Претседател на Здружението го избира Управниот одбор со апсолутно мнозинство од претставените гласови.

### ГЛАВА ПЕТ

#### ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

### Престанување на Здружението

#### Член 43

- (1) Здружението престанува:
  - Со истекот на времето за коешто е основано, ако е основано на определено време
  - Со двотретинско мнозинство од гласовите претставени во Собранието
  - Со правосилна одлука на Суд
  - Со статусни промени на Здружението
- (2) По настанување на правен факт за престанување на Здружението, Управниот одбор ги превзема сите активности поврзани и потребни заради прекин на работењето на Здружението, вклучувајќи го овдека и уписот на престанувањето на Здружението во Централниот Регистер на Р. Македонија.

### ГЛАВА ШЕСТ

#### РАЗВОЈ ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ

## **Финансирање**

### **Член 44**

- (1) Финансиските средства и имотот Здружението ги стекнува од:
  - Вршење на дејност во согласност со член 12 став 2 од ЗЗФ, особено одржување на семинари и предавања, работилници и настани.
  - Донации
  - Одобрени грантови за изработени проекти
  - Со наследување
  - Интернет обуки и предавања и издавање и продажба на интернет публикации за дислексијата.
- (2) Средствата и имотот Здружението ги користи исклучиво за остварување на своите цели утврдени согласно Статутот.
- (3) Со средствата на Здружението располага Управниот одбор, под контрола на надзорниот одбор.
- (4) Со средствата стекнати од легати, подароци, тестамент, располагањето се остварува според намената на оставителот а во согласност со Статутот на Здружението.

## **Финансиски план и годишна сметка**

### **Член 45**

- (1) Во име и за сметка на Здружението, финансискиот план и годишната сметка на Здружението, како раководење со финансиското работење, согласно склучен Договор ги донесува овластено сметководствено друштво.

#### **Член 46**

- (1) Толкување на овој Статут врши Управниот одбор на Здружението, во соработка со стручно лице од областа на правото и правните науки кое го состави и напиша Статутот.
- (2) Донесување на Актите предвидени со овој Статут, ќе се изврши најдоцна во рок од 30 дена од денот на усвојувањето на овој статут.
- (3) Овој Статут влегува во сила на денот на неговото донесување.

#### **Престанување на важноста на претходниот Статут**

#### **Член 47**

- (1) Со денот на влегување во сила на пречистениот текст на Статутот, кој се изготвува во рок од 8 дена од донесување на измените и дополнувањата на Статутот, престануваат да важи одредбите од претходниот Статут,

**Претседател на Здружението** .....

*Г-дин Дамјан Николовски*

*Скопје*